

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	a
COMUNE DI					ASSEMINI				
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:		TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI	
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale								
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente								
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione			formula		target		
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)			Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100		95%		
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni.			Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100		95%		
	Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento in base al Decreto PNNR e modifiche al DPR 62/2013	Approvazione del Codice di Comportamento iintegrativo					Si		
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio Cdr soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni			Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100		95%		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
Realizzabilità		x							
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA					CONTRIBUTO		MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013)		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%		
					nuovi monitoraggi effettati/n. nuovi monitoraggi da effettuare		1		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
FINANZIARIO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013)		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%		
					nuovi monitoraggi effettati/n. nuovi monitoraggi da effettuare		1		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
TECNICO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013)		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%		
					nuovi monitoraggi effettati/n. nuovi monitoraggi da effettuare		1		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
VIGILANZA	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013)		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%		
					nuovi monitoraggi effettati/n. nuovi monitoraggi da effettuare		1		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	b
COMUNE DI				ASSEMINI					
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO									
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Gestione strumenti di programmazione 2024/2026: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.								
RISULTATO ATTESO	Indicatore			Valore atteso		target 2023			
	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023			Presentazione bozza in Giunta		5.12.21			
	Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire			mensile		mensile			
	Attuazione tempistiche del cronoprogramma			periodiche		mensile			
Organizzazione incontri			mensili		mensili				
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio		Basso		18		
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
Realizzabilità				x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -		RISORSE OBIETTIVO		€ -		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti			100%	
					% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati			100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
FINANZIARIO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti			100%	
					% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati			100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
TECNICO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti			100%	
					% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati			100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
VIGILANZA	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti			100%	
					% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati			100%	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	c
COMUNE DI				ASSEMINI					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI			
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi								
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNNR nel rispetto delle scadenze previste								
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione		formula		target			
	Offerta servizi tramite identità digitale	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi		N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati		10%			
	N. service cloud attivati			N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)					
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale		Procedura di gestione presenze, assenze, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)		si			
	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure		Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita		90%			
	N. certificati rilasciati in modalità digitale	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi							
	N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi							
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	20				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità			x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	100,00	RISORSE OBIETTIVO	€	100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO		100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO		MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso			
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED.	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		60% 99% 85%			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso			
FINANZIARIO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED.	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		60% 99% 85%			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso			
TECNICO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED.	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		60% 99% 85%			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso			
VIGILANZA	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED.	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		60% 99% 85%			

Comune di:		ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance 2023		Unità Organizzativa
AZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	a	Obiettivo P. Organizzativa	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente	a	TUTTI
	d	Obiettivo P. Organizzativa	Gestione strumenti di programmazione 2024/2026: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l’approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l’utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l’avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all’elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.	b	TUTTI
	e	Obiettivo P. Organizzativa	Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNNR nel rispetto delle scadenze previste	c	TUTTI